

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

с. Шуйское

От 31.12.2015

№ 233

Об утверждении Плана
противодействия коррупции
отдела образования
Междуреченского муниципального района
на 2016 год

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции отдела образования Междуреченского муниципального района на 2016 год (Приложение).
2. Назначить Коновалову А.М., главного специалиста отдела образования ответственной за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий отделом образования



Н.В. Тихоновская

С приказом ознакомлена:

УТВЕРЖДЕН
приказом отдела образования
от 31.12.2015 № 233

Приложение

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

отдела образования Междуреченского муниципального района
на 2016 год

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение (наименование бюджетного учреждения области) (далее – учреждение)		
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Январь 2016	
1.2.	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течение года	
1.3.	Разработка и принятие Кодекса этики служебного поведения и этики работников учреждения	1 квартал 2016	
1.4.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Постоянно по мере необходимости	
2.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).	Постоянно	
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц,	Постоянно	

1	2	3	4
	ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в бюджетном учреждении.		
2.3.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	
2.4.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Постоянно	
2.5.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	К 9 декабря	
2.6.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	Постоянно	
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами района в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение года по результатам поступления информации	
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки.	В течение года по мере необходимости	
3.3.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Руководитель учреждения
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	

1	2	3	4
4.3.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	
4.4.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	
	5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	По мере необходимости	
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	По мере необходимости	
5.3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг (в том числе санаторно-курортное лечение и др.)	Постоянно	
5.4.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Постоянно	
5.5.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг	Постоянно	
5.6.	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении	К 1 декабря	